VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY
(služby)

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE PREVÁDZKOVATEĽA PLATFORMY

Obchodné meno:	**NutriWorks s. r. o.**
Sídlo:	Laborecká 2875/17, 052 01 Spišská Nová Ves
IČO:	56 689 519
DIČ:	2122393592
IČ DPH:	SK2122393592
Zápis:	v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, oddiel: Sro, vložka č.: 61106/V
Štatutárny orgán:	Ing. Denisa Džuganová, konateľ

KONTAKTNÉ ÚDAJE PREVÁDZKOVATEĽA PLATFORMY

Adresa na doručovanie:	Laborecká 2875/17, 052 01 Spišská Nová Ves
KONTAKT E-mail:	denisa@denisadzuganova.com, info@denisadzuganova.com
KONTAKT telefón:	+421 949 241 251
WEB:	www.denisadzuganova.com

Adresa, na ktorej môže spotrebiteľ uplatniť reklamáciu alebo sťažnosti:

Adresa na doručovanie:	Laborecká 2875/17, 052 01 Spišská Nová Ves
KONTAKT E-mail:	denisa@denisadzuganova.com, info@denisadzuganova.com

(ďalej len „**Poskytovateľ služby**“ alebo „**Poskytovateľ**“)

ČLÁNOK I.
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA A VYMEDZENIE POJMOV

1.1 Poskytovateľ prevádzkuje a spravuje portál www.denisadzuganova.com (ďalej len „**Portál denisadzuganova.com**“). Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „**VOP**“) upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán vzniknuté v súvislosti alebo na základe zmluvy o poskytovaní nutričného poradenstva (ďalej len „**Zmluva**“) uzavieranej Poskytovateľom a treťou osobou (ďalej len „**Zákazník**“ alebo aj „**Objednávateľ**“), ktorá má prostredníctvom Portálu denisadzuganova.com, elektronickej pošty (e-mailu) alebo iným spôsobom (prostredníctvom formulárov tretích strán a iných sociálnych sietí Poskytovateľa) možnosť objednať si u Poskytovateľa Službu. VOP ďalej upravujú práva a povinnosti Poskytovateľa a Zákazníka (ďalej len „**Zmluvných strán**“) pri realizácii Zmluvy prostredníctvom Portálu denisadzuganova.com a ďalšie s tým súvisiace práve vzťahy.

1.2 Vymedzenie a špecifikácia niektorých pojmov:

i. **Poskytovateľ** je právnická osoba **NutriWorks s. r. o.,** so sídlom Laborecká 2875/17, 052 01 Spišská Nová Ves, IČO: 56 689 519, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, oddiel: Sro, vložka č.: 61106/V, konajúca prostredníctvom: Ing. Denisa Džuganová, konateľ, ktorá prostredníctvom Portálu denisadzuganova.com ponúka Služby Zákazníkom, a ktorá pri uzatváraní Zmluvy koná v rámci svojej podnikateľskej činnosti alebo povolania.

ii. **Zákazníci** alebo Objednávatelia môžu byť (i) fyzické osoby, (ii) fyzické osoby – podnikatelia a (iii) právnické osoby, ktoré prejavili záujem o Službu/y Poskytovateľa prostredníctvom Portálu denisadrzuganova.com, prostredníctvom elektronickej pošty alebo iným spôsobom (prostredníctvom formulárov tretích strán a iných sociálnych sietí Poskytovateľa) a v tejto súvislosti uzatvorili s Poskytovateľom Zmluvu. Zákazník alebo Objednávateľ v postavení spotrebiteľa je fyzická osoba, ktorá v súvislosti so spotrebiteľskou zmluvou, z nej vyplývajúcim

záväzkom alebo pri obchodnej praktike nekoná v rámci svojej podnikateľskej činnosti alebo povolania.

iii. **Službou** sa rozumie služba ponúkaná Poskytovateľom na Portáli denisadzuganova.com, najmä služby – nutričné poradenstvo, najmä v oblasti potravinových alergií alebo potravinových intolerancií, výživy a jej optimalizácie a iných oblastiach za zhodnotenia Zákazníkom uvedených informácii ohľadom jeho zdravotného stavu a aktuálnej životosprávy. Služby poskytované Poskytovateľom a ich hlavné vlastnosti sú zverejnené vo VOP a/alebo na Portáli denisadzuganova.com.

iv. **Zmluva** je zmluva o poskytovaní služieb uzatvorená medzi Zákazníkom a Poskytovateľom podľa ust. § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník (ďalej len „**Občiansky zákonník**“) a zákona č. 108/2024 Z. z. zákona o ochrane spotrebiteľa alebo podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1993 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „**Obchodný zákonník**“), a to v závislosti od právneho postavenia Zákazníka. Ak je Zákazník v právnom postavení spotrebiteľa Zmluva sa riadi Občianskym zákonníkom a zákonom o ochrane spotrebiteľa, v ostatnom prípade sa riadi Obchodným zákonníkom.

1.3 Ustanovenia VOP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy a tvoria jej obsah. Zmluva a VOP sú vyhotovené v slovenskom jazyku. Ustanovenia odchýlne od VOP je možné upraviť v ponuke Služby Poskytovateľa zverejneného na Portáli denisadzuganova.com. Odchýlne dojednania majú prednosť pred ustanoveniami týchto VOP. Tieto VOP sa vzťahujú výlučne na služby poskytované zo strany Poskytovateľa. Na produkty, ktoré Poskytovateľ ponúka na Portáli denisadzuganova.com sa vzťahujú osobitné všeobecné obchodné podmienky, s ktorými sa Zákazník má možnosť oboznámiť pred odoslaním objednávky na ním vybraný produkt (digitálne plnenie). Zákazník sa oboznamuje s týmito VOP a zároveň so všeobecnými obchodnými podmienkami vzťahujúcimi sa na kúpu a dodanie Produktu a je nimi oboma viazaní, v prípade uzavretia Zmluvy alebo zmluvy o poskytnutí digitálneho obsahu podľa všeobecných obchodných podmienok vzťahujúcimi sa na produkty, ktoré predáva Poskytovateľ.

1.4 Poskytovateľ môže znenie VOP jednostranne meniť či dopĺňať. Týmto ustanovením nie sú dotknuté práva a povinnosti Zmluvných strán vzniknuté po dobu účinnosti predchádzajúceho znenia VOP.

1.5 Všetky vzťahy vznikajúce medzi Poskytovateľom a Zákazníkom, ktoré nie sú upravené týmito VOP, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka a zákona o ochrane spotrebiteľa v závislosti od právneho postavenia Zákazníka. V prípade, ak v týchto Obchodných podmienkach nie je výslovne uvedené inak, tieto VOP sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka. V prípade, ak je v týchto Obchodných podmienkach výslovne uvedené, že sa ustanovenia vzťahujú na spotrebiteľa, nevzťahujú sa tieto ustanovenia na fyzické osoby podnikateľov ani na právnické osoby. Tieto VOP sa riadia zákonmi Slovenskej republiky. V prípade, ak Zákazník vstúpi s Poskytovateľom do zmluvného vzťahu, akékoľvek spory vzniknuté v súvislosti so Zmluvou, ktorej prílohou sú tieto VOP, budú riešené výlučne podľa platných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky.

ČLÁNOK II.
ZÁKLADNÝ POPIS SLUŽBY

2.1 Poskytovateľ poskytuje nutričné poradenstvo najmä v oblasti potravinových alergií alebo potravinových intolerancií, výživy a jej optimalizácie a iných oblastiach za zhodnotenia Zákazníkom uvedených informácii ohľadom jeho zdravotného stavu a aktuálnej životosprávy. Služby poskytované Poskytovateľom a ich hlavné vlastnosti sú zverejnené vo VOP a/alebo na Portáli denisadzuganova.com.

2.2 Poskytovateľ poskytuje služby uvedené na Portáli denisadzuganova.com, najmä služby označené ako „Vstupná konzultácia“, „1-mesačná spolupráca“ a „3-mesačná spolupráca“. Poskytovateľ je oprávnený dohodnúť sa s so Zákazníkom aj na inej forme spolupráce v oblasti nutričného poradenstva, ako je vymedzené v týchto VOP alebo na Portáli denisadzuganova.com. V prípade, ak sa na Portáli denisadzuganova.com nachádzajú služby, ktoré nie sú bližšie vymedzené v týchto VOP, tak služby označené na Portáli denisadzuganova.com dopĺňajú tieto VOP. V prípade, ak sú služby označené rovnakým spôsobom vymedzené vo VOP a aj zverejnené na Webe, a takéto služby sú navzájom obsahovo (v časti základného popisu a/alebo označenia) v značnom rozpore, prednosť má znenie a popis služby zverejnenej na Portáli denisadzuganova.com. Ak sú služby s rovnakým označením vymedzené vo VOP a aj zverejnené na Webe, opísané vo VOP podrobnejšie alebo rozsiahlejšie než na Portáli denisadzuganova.com, opis v týchto VOP sa uplatní popri opise na Portáli denisadzuganova.com.

2.3 Služba označená ako „Vstupná konzultácia“ je samostatnou službou. Zahŕňa online konzultáciu so Zákazníkom v trvaní 45 minút, kde zo strany Poskytovateľa dochádza na základe informácii poskytnutých zo strany Zákazníka k analýze a poskytnutiu rád pre vylepšenie aktuálnej životosprávy, zdravotného stavu, symptómov a stravovacích návykov Zákazníka a vysvetlenie možného spôsobu spolupráce. Vstupná konzultácia slúži tiež na zhodnotenie vhodnosti ďalšej spolupráce a na základnú orientáciu Zákazníka v navrhovanom postupe. Táto služba nezahŕňa vypracovanie písomného nutričného výstupu ani poskytovanie dlhodobej individuálnej stratégie a nie je súčasťou. 3-mesačnej spolupráce.

2.4 Služba označená ako „3-mesačná spolupráca“ zahŕňa jednu (1) online onboardingovú konzultáciu a šesť (6) ďalších online konzultácií so Zákazníkom obvykle uskutočnených v priebehu troch (3) mesiacov. V rámci tejto služby Poskytovateľ na základe informácií poskytnutých Zákazníkom pravidelne analyzuje jeho aktuálnu životosprávu, zdravotný stav a symptómy, navrhne a vysvetlí individuálny postup smerujúci k dosiahnutiu stanoveného cieľa.

2.4.1 Onboardingová konzultácia je prvou konzultáciou v rámci služby 3-mesačnej spolupráce. Jej účelom je vysvetlenie individuálne navrhnutého postupu, nastavenie spolupráce, prebratie prvých krokov a zodpovedanie doplňujúcich otázok Zákazníka. Onboardingová konzultácia nadväzuje na odbornú analýzu vstupných informácií zo strany Poskytovateľa a nie je samostatne objednateľnou službou.

2.4.2 Poskytovateľ po absolvovaní onboardingovej konzultácie vypracuje a e-mailom doručí Zákazníkovi písomný nutričný výstup, ktorý zhŕňa odporúčania a postup prebrané na onboardingovej konzultácii a slúži ako základný rámec ďalšej spolupráce. Výstup doručí najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa uskutočnenia onboardingovej konzultácie. Lehota začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po konzultácii. Za pracovné dni sa na účely týchto VOP považujú pondelok až piatok s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja v Slovenskej republike. Ďalšie odporúčania, úpravy postupu a vysvetlenia sú Zákazníkovi poskytované priebežne počas ďalších konzultácií a online podpory a nie sú predmetom samostatného písomného zhrnutia, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak.

2.4.3 Súčasťou služieb „3-mesačná spolupráca“ a „1-mesačná spolupráca“ je aj online podpora, ktorá oprávňuje Zákazníka počas dohodnutého obdobia jej poskytovania klásť Poskytovateľovi otázky prostredníctvom WhatsAppu, elektronickej pošty alebo iného dohodnutého komunikačného kanála. Online podpora je zahrnutá v cene spolupráce na obdobie troch (3) mesiacov a v cene mesačnej spolupráce na obdobie jedného (1) mesiaca. Tým nie je dotknuté predĺženie online podpory z dôvodu dovolenky Poskytovateľa podľa bodu 5.6 týchto VOP. Online podpora slúži najmä na priebežné zdieľanie záznamov o stravovaní a symptómoch, krátke otázky k dohodnutému postupu a objasnenie odporúčaní. Nenahrádza plánované konzultácie, nepredstavuje nepretržitú komunikáciu v reálnom čase ani denný koučing a nie je určená na riešenie akútnych zdravotných ťažkostí. Poskytovateľ odpovedá na správy spravidla do štyridsiatich ôsmich (48) hodín od ich

doručenia. Do tejto lehoty sa nezapočítava čas pripadajúci na soboty, nedele, štátne sviatky a dni pracovného pokoja v Slovenskej republike. Počas týchto dní Poskytovateľ nie je povinný poskytovať online podporu. Na plynutie lehoty počas dovolenky Poskytovateľa sa vzťahuje bod 5.6 týchto VOP. Poskytovateľ podľa povahy a rozsahu otázky posúdi, či je vhodné riešiť ju písomne alebo počas plánovanej konzultácie. Ak si otázka vyžaduje podrobnejšie vyhodnotenie alebo úpravu postupu v rámci konzultácie, informuje o tom Zákazníka. Zdieľané záznamy nevyžadujú samostatnú odpoveď na každý jednotlivý zápis a môžu byť vyhodnotené spoločne počas konzultácie.

2.4.4 Služba označená ako „1-mesačná spolupráca“ zahŕňa jednu (1) onboardingovú konzultáciu vrátane odbornej prípravy a vypracovania písomného nutričného výstupu, dve (2) ďalšie kontrolné konzultácie a online podporu počas jedného (1) mesiaca. Na onboardingovú konzultáciu, písomný nutričný výstup a online podporu sa primerane vzťahujú ustanovenia bodov 2.4.1 až 2.4.3 týchto VOP.

2.5 Zákazník berie na vedomie, že Poskytovateľ (ani spolupracujúce osoby, ktorých použije Poskytovateľ na dodanie služby) nie sú poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti a preto služby poskytované Poskytovateľom nie sú poskytovaním zdravotnej starostlivosti podľa osobitného predpisu. Uvedené platí aj v prípade, ak Poskytovateľ alebo spolupracujúce osoby sú poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti.

2.6 Zákazník je povinný Poskytovateľovi pravdivo uviesť všetky potrebné informácie ohľadom jeho zdravotného stavu, životosprávy alebo iných skutočností majúcich vplyv na riadne plnenie služieb zo strany Poskytovateľa. Poskytovateľ nie je povinný overovať alebo inak osobitne zisťovať informácie ohľadom zdravotného stavu Zákazníka alebo jeho životosprávy.

ČLÁNOK III.
UZAVRETIE ZMLUVY

3.1 Poskytovateľ na Portáli denisadzuganova.com ponúka služby, ktorých hlavné vlastnosti vrátane odmeny za službu sú uvedené v konkrétnej ponuke služby. Možnosť uzavrieť Zmluvu a odmena za služby ostáva v platnosti po dobu uvedenej v ponuke služby na Portáli denisadzuganova.com. Týmto ustanovením nie je obmedzená možnosť Poskytovateľa uzavrieť Zmluvu za individuálne dohodnutých podmienok.

3.2 Zákazník si môže objednať služby poskytované Poskytovateľom nasledovnými spôsobmi:

3.2.1 prostredníctvom na to určeného nezáväzného formulára zverejneného na Portáli denisadzuganova.com (ďalej len „**nezáväzný formulár**“),
3.2.2 zaslaním elektronickej pošty na adresu denisa@denisadzuganova.com alebo info@denisadzuganova.com,
3.2.3 zaslaním správy na akúkoľvek sociálnu sieť Poskytovateľa (Facebook, Instagram a pod.),
3.2.4 prostredníctvom na to určeného záväzného formulára zaslaného zo strany Poskytovateľa na dopyt Zákazníka alebo nachádzajúceho sa na Portáli denisadzuganova.com, ktorý v závere vyzýva Zákazníka na platbu vopred za objednanú službu (ďalej len „**záväzný formulár**“). (ďalej len „**Objednávka**“)

3.3 Zákazník je povinný v Objednávke, alebo ak tieto údaje v Objednávke neuviedol, tak na požiadanie Poskytovateľa, pravdivo a úplne uviesť kontaktné údaje, najmä meno a priezvisko, adresu bydliska, e-mailovú adresu, telefónne číslo, predmet a popis problému a službu, o ktorú má záujem. Pokiaľ ide o objednávku zaslanú prostredníctvom nezáväzného formulára alebo záväzného formulára, je povinný pravdivo a úplne uviesť všetky údaje vyžadované formulármi.

3.4 Poskytovateľ bezprostredne pred uzatvorením Zmluvy informuje Zákazníka o charaktere služby, celkovej odmene za služby vrátane všetkých daní, nákladov ako aj poplatkov za dodanie služby,

dĺžke trvania Zmluvy, ak ide o zmluvu na dobu určitú. Uvedené Poskytovateľ vykoná:

3.4.1 v prípade objednávky zaslanej do elektronickej pošty alebo do správy Poskytovateľa na sociálnych sieťach, zaslaním týchto VOP Zákazníkovi spôsobom, akým mu bola doručená objednávka,

3.4.2 v prípade objednávky prostredníctvom nezáväzného formulára, zaslaním VOP do elektronickej pošty, ktorú Zákazník uviedol vo formulári,

3.4.3 v prípade objednávky prostredníctvom záväzného formulára sa Zákazník pred odoslaním objednávky má možnosť oboznámiť so znením týchto VOP, pričom zaslaním objednávky vyjadruje svoj súhlas s VOP.

Spoločne s VOP môže Poskytovateľ Zákazníkovi zaslať aj návrh odchylných dojednaní od týchto VOP, pokiaľ nejde o záväzný formulár.

3.5 Zákazník voči Poskytovateľovi prehlasuje a zaručuje sa, že:

3.5.1 je plne spôsobilý na právne úkony, a to najmä s ohľadom na svoj vek, alebo je zastúpený zákonným zástupcom;

3.5.2 všetky údaje, ktoré poskytuje Poskytovateľovi v Objednávke alebo iným spôsobom sú pravdivé, úplné, presné a správne;

3.5.3 sa pred odoslaním objednávky formou záväzného formulára plne oboznámil s týmito VOP a samotným znením ponuky na vybranú službu.

3.6 Pokiaľ ide o objednávku podľa ods. 3.2 pododseku 3.2.1, 3.2.2 a 3.2.3 VOP, sa zaslanie VOP spolu s prípadným návrhom odchýlnych dojednaní Zákazníkovi považuje za návrh na uzavretie Zmluvy (ďalej len „**Návrh**“). Zmluva medzi Poskytovateľom a Zákazníkom je uzavretá okamihom, keď Zákazník vyjadrí súhlas s Návrhom alebo uskutoční konanie, z ktorého možno jednoznačne vyvodiť jeho súhlas s Návrhom. Za takéto konanie sa považuje najmä, nie však výlučne uhradenie faktúry alebo predfaktúry, vyplnenie formulára, ktorý Poskytovateľ zasiela Zákazníkovi na vyplnenie, účasť na akejkoľvek konzultácii alebo iné konanie.

3.7 Pokiaľ ide o objednávku formou záväzného formulára (ods. 3.2 pododsek 3.2.4 VOP), odoslaním objednávky Zákazník potvrdzuje, že sa oboznámil so znením týchto VOP, akceptuje ich a zaväzuje sa nimi riadiť a zároveň berie na vedomie, že zaslanie objednávky je záväzné a zahŕňa povinnosť zaplatiť odmenu za objednanú službu. Zároveň potvrdzuje, že sa oboznámil s pravidlami ochrany osobných údajov, s hlavnými vlastnosťami objednanej služby. Zmluva je v tomto prípade uzatvorená úhradou ceny objednanej služby a na to nadväzujúcim potvrdením prijatia objednávky (akceptovaním) Poskytovateľa, ktoré je zaslané do elektronickej pošty Zákazníka. Potvrdenie o prijatí objednávky formou záväzného formulára je Zákazníkovi doručované ihneď po úhrade ceny za objednanú službu.

3.8 Zmluva medzi Poskytovateľom a Zákazníkom je uzatvorená na dobu určitú, a to v závislosti od služby, ktorú má Poskytovateľ Zákazníkovi poskytnúť.

- V prípade služby označenej ako „Vstupná konzultácia“ je Zmluva uzatvorená na dobu určitú, a to do úplného poskytnutia online konzultácie v trvaní štyridsaťpäť (45) minút v období jedného (1) mesiaca od úhrady odmeny Zákazníkom alebo v období jedného (1) mesiaca od uzatvorenia Zmluvy, pokiaľ je splatnosť odmeny Zmluvnými stranami osobitne dohodnutá po poskytnutí služby.
- V prípade služby označenej ako „3-mesačná spolupráca“ je Zmluva uzatvorená na dobu určitú, a to do úplného poskytnutia služby počas obdobia troch (3) mesiacov od uzatvorenia Zmluvy alebo do štvrtého (4) mesiaca od uzatvorenia Zmluvy, podľa toho čo nastane skôr. Služba je úplne poskytnutá, ak Poskytovateľ počas obdobia troch (3) mesiacov vykoná so Zákazníkom sedem (7) online konzultácii, písomne dodá nutričný plán a e-mailom zhrnie odporúčania prebrané na Onboardingovej konzultácii. Ak nedôjde k úplnému poskytnutiu služby v lehote troch (3) mesiacov od uzatvorenia Zmluvy, dochádza k predĺženiu Zmluvy do

času maximálne štyroch (4) mesiacov od uzatvorenia Zmluvy. Po úplnom poskytnutí služby alebo po uplynutí štyroch (4) mesiacov od uzatvorenia Zmluvy alebo počas jej poskytovania, sa môže Zákazník a Poskytovateľ osobitne dohodnúť na ďalšom pokračovaní poskytovania služby za osobitných podmienok.

- V prípade služby označenej ako „1-mesačná spolupráca“ je Zmluva uzatvorená na dobu určitú, a to do úplného poskytnutia služby, najdlhšie však na obdobie dvoch (2) mesiacov od uzatvorenia Zmluvy. Služba sa poskytuje spravidla počas jedného (1) mesiaca a zahŕňa jednu (1) onboardingovú konzultáciu vrátane vypracovania a doručenia písomného nutričného výstupu, dve (2) kontrolné konzultácie a online podporu počas jedného (1) mesiaca od uskutočnenia onboardingovej konzultácie.
- V prípade služby výslovne neuvedenej v týchto VOP, ale zverejnenej na Portáli denisadzuganova.com sa Zmluva uzatvára na dobu uvedenú v základnom popise služby zverejnenej na portáli denisadzuganova.com.

ČLÁNOK IV.
ODMENA ZA SLUŽBY A PLATOBNÉ PODMIENKY

4.1 Odmena za poskytovanie služby označenej ako „Vstupná konzultácia“ „1-mesačná spolupráca“ a „3-mesačná spolupráca“, ako aj odmena za poskytovanie akejkoľvek inej služby, ktorá nie je výslovne uvedená v týchto VOP, ale je ponúkaná na Portáli denisadzuganova.com, je uvedená v konkrétnej ponuke Poskytovateľa zverejnenej na Portáli denisadzuganova.com pri tej-ktorej službe. Náklady vzniknuté Zákazníkovi pri použití komunikačných prostriedkov na diaľku v súvislosti s uzavretím Zmluvy (náklady na internetové pripojenie, náklady na telefónne hovory), hradí Zákazník sám.

4.2 Odmena za jednotlivé služby zverejnené na Portáli denisadzuganova.com sú uvedené s daňou z pridanej hodnoty.

4.3 Zákazník je povinný uhradiť Poskytovateľovi odmenu za objednanú službu vopred, a to v lehote splatnosti 5 dní od uzatvorenia Zmluvy, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Pokiaľ ide o objednávku vykonanú formou záväzného formulára je Zákazník povinný uhradiť odmenu za službu najneskôr do jedného pracovného dňa po odoslaní objednávky s povinnosťou platby. Úhrada sa vykonáva bezhotovostným prevodom na bankový účet Poskytovateľa uvedený vo faktúre alebo predfaktúre alebo v prípade objednávky formou záväzného formulára online platbou kartou alebo iným spôsobom, ktorý Poskytovateľ umožňuje v záväznom formulári. Zákazník súhlasí s elektronickým zasielaním faktúr a predfaktúr. Odmena sa považuje za uhradenú dňom pripísania finančných prostriedkov na účet Poskytovateľa.

ČLÁNOK V.
PODMIENKY DODANIA SLUŽBY

5.1 Poskytovateľ dodáva služby prostredníctvom online prostredia, pokiaľ sa so Zákazníkom nedohodne inak. Poskytovateľ začne s poskytovaním objednanej služby po úhrade odmeny za objednanú službu Zákazníkom a po ich vzájomnej dohode o termíne konzultácie. Ak bola úhrada odmeny dohodnutá formou splátok, Poskytovateľ začne s poskytovaním objednanej služby po úhrade prvej splátky zo strany Zákazníka a po ich vzájomnej dohode o termíne konzultácie. Ak sa Zákazník a Poskytovateľ nedohodnú inak, konzultácie sa uskutočňujú prostredníctvom videohovoru, prednostne cez platformu Microsoft Teams.

5.2 Poskytovateľ dodá službu označenú ako „Vstupná konzultácia“ spravidla do jedného (1) mesiaca od úhrady odmeny Zákazníka, a to v závislosti od schopností a časových možností Zákazníka. Poskytovateľ dodá službu označenú ako „3-mesačná spolupráca“ spravidla do troch (3) mesiacov od uzatvorenia Zmluvy, a to v závislosti od schopností a časových možnosti Zákazníka. Poskytovateľ dodá službu výslovne neoznačenú v týchto VOP, ale zverejnenú na Portáli denisadzuganova.com spravidla v lehote uvedenej v popise služby zverejnenej na Portáli denisadzuganova.com.

5.3 Lehoty dodania služby uvedené v predchádzajúcom odseku sú orientačné a ich dodanie závisí vo veľkej miere od súčinnosti poskytnutej Zákazníkom. Zákazník berie na vedomie, že dodanie služieb je podmienené jeho aktívnou spoluprácou s Poskytovateľom, najmä dohodou ohľadom termínov konzultácií. Poskytovateľ preto nezodpovedá za omeškanie s dodaním služby, ktoré bolo zapríčinené Zákazníkom, neposkytnutou súčinnosťou alebo časovou nemožnosťou Zákazníka, konaním tretej osoby alebo vyššou mocou. Zákazník berie na vedomie, že Poskytovateľ nie je povinný dodať službu ani vrátiť mu uhradenú odmenu v prípade, ak v dôsledku zapríčinenia Zákazníka došlo k presiahnutiu doby (článok 3 ods. 3.8 VOP), počas ktorej mala byť služba poskytnutá, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak.

5.4 Poskytovateľ nie je povinný začať s poskytovaním služby alebo pokračovať v poskytovaní služby v prípade, ak Zákazník neuhradil odmenu alebo ktorúkoľvek splátku odmeny riadne a včas. V prípade neuhradenia ktorejkoľvek splátky odmeny, má Poskytovateľ právo prerušiť poskytovanie služby až do okamihu riadnej úhrady splátky odmeny Zákazníkom. Zákazník berie na vedomie, že akékoľvek omeškanie s dodaním služby spôsobené jeho omeškaním s úhradou odmeny alebo splátky odmeny nezakladá zodpovednosť Poskytovateľa za omeškanie s dodaním služby alebo za jej nedodanie, ak dôjde k situácii uvedenej v poslednej vete predchádzajúceho odseku.

5.5 Ak ide o Zmluvu, ktorá napĺňa definíciu Zmluvy uzatvorenej na diaľku alebo Zmluvy uzatvorenej mimo prevádzkových priestorov Poskytovateľa, Zákazník žiada a udeľuje súhlas Poskytovateľovi so začatím poskytovania služby pred uplynutím lehoty na odstúpenie od Zmluvy, čím stráca po úplnom poskytnutí služby právo na odstúpenie od Zmluvy podľa zákona o ochrane spotrebiteľa.

5.6 Poskytovateľ je oprávnený dočasne prerušiť poskytovanie služieb z dôvodu čerpania dovolenky. O termíne a trvaní plánovanej dovolenky informuje dotknutých Zákazníkov prostredníctvom e-mailu alebo dohodnutého komunikačného kanála najmenej sedem (7) kalendárnych dní vopred.

Počas oznámenej dovolenky Poskytovateľ neposkytuje konzultácie ani online podporu a neplynú lehoty na odpovedanie na správy ani na doručenie písomných výstupov. Po skončení dovolenky pokračuje plynutie zostávajúcej časti príslušnej lehoty.

Doba spolupráce a maximálna lehota na vyčerpanie služby podľa bodu 3.8 týchto VOP sa bez ďalšieho poplatku predlžujú o počet kalendárnych dní dovolenky, ktoré pripadli na obdobie trvania spolupráce. Ak dovolenka zasiahne do obdobia poskytovania online podpory, o príslušný počet kalendárnych dní sa predlžuje aj toto obdobie. Počet konzultácií zahrnutých v objednanej službe sa nemení.

Ak dovolenka zasiahne do už dohodnutého termínu konzultácie, Poskytovateľ sa so Zákazníkom dohodne na náhradnom termíne.

ČLÁNOK VI.
PRÁVA A POVINNOSTÍ ZMLUVNÝCH STRÁN

6.1 Poskytovateľ sa na základe Zmluvy zaväzuje poskytovať službu objednanú Zákazníkom za podmienok medzi Zmluvnými stranami osobitne dohodnutými a uvedenými v týchto VOP. Zákazník sa zaväzuje za služby zaplatiť riadne a včas odmenu v zmysle pravidiel osobitne dohodnutých a uvedených v týchto VOP.

6.2 Zákazník sa zaväzuje za účelom poskytnutia služby poskytnúť Poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť, a to najmä v rozsahu:

(a) uviesť pravdivé a úplne kontaktné údaje v Objednávke alebo na požiadanie Poskytovateľa,
(b) uviesť pravdivé a úplne ďalšie údaje a skutočnosti, ktoré môžu byť potrebné na riadne plnenie Zmluvy, najmä informácie o zdravotnom stave, životospráve, zdravotných ťažkostiach, hmotnosti, výške a iné, o ktoré Poskytovateľ môže, ale nemusí požiadať ústne, písomne, prostredníctvom na to určeného formulára alebo iným spôsobom,
(c) dohodnúť sa s Poskytovateľom na termíne akejkoľvek konzultácie/konzultácií, ak sa na plnenie služby vyžaduje konzultácia,

(d) aktívne komunikovať s Poskytovateľom a odpovedať mu včas na jeho žiadosti a/alebo návrhy (najneskôr do štyroch (4) dní od doručenia žiadosti a/alebo návrhu),
(e) riadne a včas informovať Poskytovateľa o všetkých skutočnostiach dôležitých pre riadne plnenie Zmluvy.

6.3 Zákazník sa zaväzuje správať slušne počas poskytovania služieb zo strany Poskytovateľa, najmä zdržať sa akýchkoľvek urážlivých, ponižujúcich alebo iných nevhodných prejavov voči Poskytovateľovi. Za neslušné správanie Zákazníka sa považuje najmä používanie vulgarizmov, osobných útokov, vyhrážok voči Poskytovateľovi, hrubé či zosmiešňujúce vyjadrenia, opakované prerušovanie a znemožňovanie riadneho výkonu služieb.

6.4 Zákazník berie na vedomie, že dohodnutý termín akejkoľvek konzultácie je pre neho záväzný a je povinný sa naň dostaviť riadne a včas. Zákazník je oprávnený ospravedlniť svoju neúčasť na konzultácii, avšak len včasným spôsobom, t. j. oznámením zaslaným Poskytovateľovi najneskôr dvadsaťštyri (24) hodín pred dohodnutým termínom konzultácie. V prípade, ak sa Zákazník neospravedlní včas a v tejto súvislosti sa nedostaví na dohodnutý termín konzultácie, má Poskytovateľ od neho nárok na náhradu škody, ktorá mu vznikne s organizačným a personálnym zabezpečením konzultácie alebo náhradu inej škody vzniknutej v súvislosti s porušením povinnosti Zákazníka. Zákazník zároveň stráca nárok na poskytnutie neospravedlnenej konzultácie, na vrátenie odmeny za konzultáciu a na iné náhrady.

6.5 V prípade služby „Vstupná konzultácia“, ak sa Zákazník nedostaví riadne a včas na dohodnutý termín vstupnej konzultácie a:

(a) uhradil odmenu Poskytovateľovi pred uskutočnením vstupnej konzultácie, stráca nárok na vrátenie odmeny a uhradená odmena za vstupnú konzultáciu sa považuje za storno poplatok, ktorý je vo výške odmeny za službu „Vstupná konzultácia“. Zákazník zároveň stráca nárok na poskytnutie neospravedlnenej vstupnej konzultácie, čím sa služba zo strany Poskytovateľa považuje za riadne dodanú;
(b) neuhradil odmenu Poskytovateľovi pred uskutočnením vstupnej konzultácie, má Poskytovateľ nárok na zaplatenie storno poplatku vo výške odmeny za službu „Vstupná konzultácia“.

Zákazník zároveň stráca nárok na poskytnutie neospravedlnenej vstupnej konzultácie, čím sa služba zo strany Poskytovateľa považuje za riadne dodanú;

Uvedené neplatí v prípade, ak sa Zákazník včas ospravedlní. Za včasné ospravedlnenie sa považuje zaslanie oznámenia Poskytovateľovi najneskôr dvadsaťštyri (24) hodín pred dohodnutým termínom vstupnej konzultácie. Porušenie povinnosti Zákazníka zakladá právo Poskytovateľa popri storno poplatku požadovať aj náhradu škody podľa odseku 6.4 článku 6 VOP.

6.6 Poskytovateľ má právo od Zmluvy odstúpiť, ak Zákazník:
(a) neuhradí odmenu za službu alebo splátku odmeny v lehote splatnosti,
(b) opakovane neposkytol Poskytovateľovi súčinnosť,
(c) sa bez ospravedlnenia opakovane nedostavil na termín akejkoľvek dohodnutej konzultácie a v prípade služby „Vstupná konzultácia“ sa bez ospravedlnenia nedostavil na termín dohodnutej vstupnej konzultácie,
(d) opakovane porušil akúkoľvek povinnosť stanovenú mu v Zmluve,
(e) sa aj napriek písomnému alebo ústnemu upozorneniu naďalej správa v rozpore s povinnosťou uvedenou v odseku 6.3 článku 6.

6.7 Odstúpenie od Zmluvy ma účinky ex nunc a nastanú jeho doručením druhej zmluvnej strane.

6.8 Ak dôjde k predčasnému ukončeniu Zmluvy (poskytovaniu služby) v súlade so zákonom – odstúpením od Zmluvy, dohodou Zmluvných strán alebo iným spôsobom:
(a) a Zákazník uhradil celú odmenu za objednanú službu, má nárok voči Poskytovateľovi na vrátenie ceny nevyčerpanej služby, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Uvedené neplatí v prípadoch uvedených v ods. 6.4 a 6.5 VOP,

(b) a Zákazník neuhradil celú alebo časť odmeny, je povinný uhradiť Poskytovateľovi odmenu za skutočne poskytnuté plnenia do času ukončenia Zmluvy odstúpením alebo dohodou Zmluvných strán alebo iné plnenia, na ktoré má Poskytovateľ nárok (napr. ods. 6.5 VOP), pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak, všetko podľa pravidiel vymedzených v nasledujúcich ustanoveniach. To neplatí, ak objednaná služba bola Zákazníkovi do času ukončenia Zmluvy úplne poskytnutá.

6.9 Cena nevyčerpanej služby je kladným rozdielom medzi dohodnutou cenou a úhrnom východzích cenníkových cien vyčerpanej služby. To znamená, že cena vyčerpaných služieb sa stanoví na základe súčtu jednotkových východzích cien služieb uvedených v cenníku Poskytovateľa platnom v období, kedy došlo k dohodnutiu poskytovania služieb; ak ide o služby, ktoré nie sú uvedené v cenníku, vychádza sa z ich obvyklej ceny v zmysle platných právnych predpisov o cenách.

6.10 Cenník služieb v prípade predčasného ukončenia Zmluvy, pokiaľ nejde o službu „Vstupná konzultácia“ a pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak, je nasledovný:

6.10.1 cena za onboardingovú konzultáciu spolu s vypracovaním písomného nutričného výstupu a výživového plánu je 390 EUR vrátane DPH (slovom: tristodeväťdesiat eur),
6.10.2 cena za každú ďalšiu kontrolnú konzultáciu je 80 EUR vrátane DPH (slovom: osemdesiat eur),
6.10.3 cena za mesačnú online podporu je 110 EUR vrátane DPH (slovom: stodesať eur).

6.11 Onboardingová konzultácia podľa písm. (a) sa považuje za vyčerpanú jej uskutočnením. Písomný nutričný výstup je neoddeliteľnou súčasťou onboardingovej konzultácie a nie je samostatne oceňovaný.

Písomný nutričný výstup a výživový plán predstavuje individuálny odborný výstup založený na analýze zdravotného stavu, symptómov, stravovacích návykov a cieľa Zákazníka. Jeho súčasťou môže byť najmä vzorový terapeutický jedálniček (napr. low FODMAP), odporúčaná skladba jedál, zoznam vhodných a nevhodných potravín, vysvetlenie princípov stravovania, návrh suplementácie a návrh ďalšieho postupu. Forma výživového plánu nemusí vždy obsahovať presné gramáže alebo kalorické prepočty, pokiaľ to nie je nevyhnutné vzhľadom na zdravotný stav alebo cieľ Zákazníka (napr. diabetes mellitus, redukcia telesnej hmotnosti). Cena služby nezohľadňuje výlučne formu písomného výstupu, ale najmä odbornú prípravu, analýzu vstupných údajov a know-how Poskytovateľa.

Mesačná online podpora sa na účely vyúčtovania v prípade predčasného ukončenia Zmluvy považuje za vyčerpanú za každý začatý mesiac trvania spolupráce, bez ohľadu na rozsah jej skutočného využitia zo strany Zákazníka.

6.12 Ak sú služby poskytované so zľavou alebo za výhodnejšiu cenu, než aká by odpovedala jednoduchému súčtu východiskových jednotkových cien jednotlivých poskytnutých služieb (ďalej iba „**Zľava**“) a ak dochádza k ukončeniu Zmluvy predčasne, zohľadní sa Zľava alikvotne v hodnote, na ktorú má Poskytovateľ nárok.

ČLÁNOK VII.
POUČENIE ZÁKAZNÍKOV – SPOTREBITEĽOV O PRÁVE ODSTÚPIŤ OD ZMLUVY

7.1 Zákazník v postavení spotrebiteľa (ďalej len „**Spotrebiteľ**“) má právo bez uvedenia dôvodu odstúpiť od Zmluvy v lehote 14 dní odo dňa uzatvorenia Zmluvy.

7.2 Pri uplatnení práva Spotrebiteľa na odstúpenie od Zmluvy je Spotrebiteľ povinný informovať o svojom rozhodnutí odstúpiť od Zmluvy jednoznačným vyhlásením (napr. list, e-mail) zaslaným na adresu sídla Poskytovateľa: Laborecká 2875/17, 052 01 Spišská Nová Ves alebo do elektronickej pošty: denisa@denisadzuganova.com alebo info@denisadzuganova.com. Na účely odstúpenia od Zmluvy je Spotrebiteľ oprávnený využiť aj vzorový formulár na odstúpenie od Zmluvy, ktorý bol

Spotrebiteľovi poskytnutý a ktorý je pre Spotrebiteľa taktiež k dispozícii v závere týchto VOP alebo na Portáli denisadzuganova.com. Prijatie oznámenia o odstúpení od Zmluvy bude Spotrebiteľovi potvrdené. Lehota na odstúpenie od Zmluvy je zachovaná, ak Spotrebiteľ zašle oznámenie o uplatnení práva na odstúpenie od Zmluvy pred tým, ako uplynie lehota na odstúpenie od Zmluvy, t. j. najneskôr ak odošle odstúpenie od Zmluvy v posledný deň lehoty.

7.3 Dôsledky odstúpenia od Zmluvy: Po odstúpení od Zmluvy Poskytovateľ vráti Spotrebiteľovi všetky platby, ktoré uhradil v súvislosti s uzavretím Zmluvy. Platby budú vrátené bez zbytočného odkladu, najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy. Ich úhrada bude uskutočnená rovnakým spôsobom, aký bol použitý pri platbe Spotrebiteľa, ak výslovne nesúhlasil s iným spôsobom platby, a to bez účtovania akýchkoľvek ďalších poplatkov.

7.4 V prípade, ak Spotrebiteľ požiada o začatie poskytovania služieb počas lehoty na odstúpenie od Zmluvy, Spotrebiteľ je po odstúpení od Zmluvy povinný uhradiť Poskytovateľovi odmenu za skutočne poskytnuté plnenia do dňa doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy a po úplnom poskytnutí služieb Spotrebiteľ stráca právo na odstúpenie od Zmluvy. Úhrada skutočne poskytnutých plnení sa riadi pravidlami uvedenými v článku 6 ods. 6.10 VOP.

7.5 Právo odstúpiť od Zmluvy za podmienok podľa tohto článku sa vzťahuje len na Zákazníka v právnom postavení spotrebiteľa, ktorý uzatvoril Zmluvu, ktorá napĺňa definíciu zmluvy uzatvorenej na diaľku alebo zmluvy uzatvorenej mimo prevádzkových priestorov podľa zákona o ochrane spotrebiteľa.

ČLÁNOK VIII.
ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A POSTUP PRI UPLATNENÍ PRÁV ZO ZODPOVEDNOSTI ZA VADY (REKLAMAČNÝ PORIADOK)

8.1 Poskytovateľ zodpovedá Spotrebiteľovi za vady služby, a to v lehote 24 mesiacov od jej poskytnutia. Poskytovateľ zodpovedá najmä za to, že služba, ktorú si Spotrebiteľ objednal bude poskytnutá riadne a včas, pokiaľ nevčasné poskytnutie nebolo spôsobené konaním alebo opomenutím zo strany Spotrebiteľa.

8.2 Pri uplatnení práv Spotrebiteľa v súvislosti s vadami služby je Spotrebiteľ oprávnený tieto vady vytknúť zaslaním jednoznačne formulovaného prejavu vôle (reklamácie), z ktorého bude zrejmé že mieni vytknúť vadu, na e-mailovú adresu: denisa@denisadzuganova.com alebo na sídlo Poskytovateľa. Spotrebiteľ je povinný vytknúť vadu bezodkladne po tom, čo takú vadu zistí. Reklamáciou nie je podnet na zlepšenie služieb Poskytovateľa alebo iná žiadosť, ktorej predmetom nie je zakúpená služba.

8.3 V reklamácii Spotrebiteľ uvedie údaje, ktoré umožňujú Poskytovateľovi: (a) identifikovať Spotrebiteľa, (b) identifikovať adresu, na ktorú možno zasielať informácie o reklamácii a vybavení reklamácie, (c) identifikovať zmluvný vzťah, na podklade ktorého sa služba poskytla a službu, ktorú reklamuje. Preto Spotrebiteľ v reklamácii uvedie najmä: (a) titul, meno a priezvisko, (b) označenie zmluvného vzťahu, na podklade ktorého došlo k poskytnutiu služby, ktorý reklamuje, (c) predmet reklamácie – opis služby, ktorú reklamuje a podrobné odôvodnenie reklamácie, (d) trvalý pobyt a korešpondenčnú adresu, ak nie je rovnaká ako trvalý pobyt, (e) čoho sa domáha, t. j. aké právo vyplývajúce z ust. § 621 a na to nadväzujúcich ustanovení Občianskeho zákonníka si uplatňuje a (f) podpis.

8.4 K reklamácii dochádza v deň jej doručenia Poskytovateľovi. Ak reklamácia neobsahuje všetky údaje, potrebné pre jej riadne vybavenie (to sú najmä údaje na identifikáciu Spotrebiteľa, služby a popis vád), Poskytovateľ vyzve Spotrebiteľa na jej doplnenie a/alebo doručenie. Súčasne ho poučí, že ak v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, nedoplní chýbajúce údaje potrebné na riadne vybavenie reklamácie, reklamácia bude považovaná za neoprávnenú.

8.5 Poskytovateľ vybavuje reklamáciu bezodkladne po tom, ako mu bude doručená. Po doručení

reklamácie je povinný Spotrebiteľovi poskytnúť písomné potvrdenie o podanej reklamácii a o lehote, v ktorej vytknutú vadu služby odstráni a ktorá nesmie byť dlhšia ako 30 dní, ak nie je odôvodnená objektívnym dôvodom. V prípade neuznania reklamácie služieb, ju Poskytovateľ písomne odmietne.

8.6 Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť reklamáciu ak bola podaná neoprávnenou osobou, oneskorene, opakovane v tej istej veci, je nedôvodná alebo ak vo veci prebieha alebo bolo právoplatne ukončené súdne či iné konanie. Ak Poskytovateľ odmietne zodpovednosť za vady služby, je povinný písomne to Spotrebiteľovi oznámiť, zároveň uviesť dôvody tohto odmietnutia. O vybavení bude Spotrebiteľ upovedomený na jeden z kontaktných údajov, ktoré mu poskytol, t. j. poštou alebo e-mailom.

8.7 Ak nedôjde k odmietnutiu reklamácie, reklamáciu Poskytovateľ vybaví jedným zo spôsobov uvedených v ust. § 621j a na to nadväzujúcich ustanovení Občianskeho zákonníka. O výsledku neodmietnutej reklamácie doručí Spotrebiteľovi reklamačný protokol.

8.8 Ustanovenia tohto článku VOP o postupe a podmienkach uplatnenia práv zo zodpovednosti za vady sa vzťahujú výlučne na Zákazníka v postavení spotrebiteľa. V prípade, ak Zákazník nie je spotrebiteľom, uplatňovanie práv zo zodpovednosti za vady sa spravuje príslušnými právnymi predpismi, podľa ktorých bola Zmluva uzatvorená.

ČLÁNOK IX.
POUČENIE O ALTERNATÍVNOM RIEŠENÍ SPOTREBITEĽSKÝCH SPOROV

9.1 Zákazník má podľa ust. § 11 ods. 1 zákona 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**ZARS**“) právo podať žiadosť o nápravu, ak medzi Poskytovateľom a Zákazníkom vznikne spor z uplatnenia práv zo zodpovednosti za vady alebo ak sa Zákazník domnieva, že Poskytovateľ porušil jeho práva.

9.2 Ak Poskytovateľ na žiadosť o nápravu Zákazníka odpovie zamietavo alebo na ňu neodpovie do 30 dní odo dňa jej odoslania, má Zákazník právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu subjektu alternatívneho riešenia sporov podľa ZARS. Návrh sa podáva príslušnému subjektu alternatívneho riešenia sporov. Možnosť obrátiť sa na súd tým nie je dotknutá. Návrh musí spĺňať náležitosti uvedené v § 12 ZARS.

9.3 Subjektom alternatívneho riešenia sporov je: Slovenská obchodná inšpekcia, Odbor pre medzinárodné vzťahy a alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov, so sídlom Bajkalská 21/A, p. p. 29, 827 99 Bratislava a oprávnená osoba podľa ust. § 3 ZARS. Webové sídlo: www.soi.sk.

9.4 Bližšie informácie sú dostupné na webovej adrese Slovenskej obchodnej inšpekcie https://www.soi.sk/sk/alternativne-riesenie-spotrebitelskych-sporov.soi alebo na stránke Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky https://www.mhsr.sk/obchod/ochrana-spotrebitela/alternativne-riesenie-spotrebitelskych-sporov-1.

ČLÁNOK X.
OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A AUTORSKÉ PRÁVA

10.1 Zákazník prehlasuje, že bol poučený o základných informáciách a postupoch (pravidlách) pri spracúvaní osobných údajov, ktoré sú zverejnené na Portáli denisadzuganova.com. Zákazník je povinný oznamovať zmeny svojich osobných údajov bezodkladne po tom, čo sa o zmene dozvedel.

10.2 Poskytovateľ je vlastníkom Portálu denisadzuganova.com. Portál denisadzuganova.com je autorským dielom a databázou v zmysle zákona č. 185/2015 Z.z., autorský zákon, v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ vykonáva všetky majetkové práva vzťahujúce sa k Portálu. Všetky materiály, písomné výstupy, nutričné plány, odporúčania, metodiky, postupy, texty, tabuľky, dokumenty a iné podklady poskytnuté Zákazníkovi v rámci poskytovania služieb (ďalej len „**Materiály**“) sú výsledkom duševnej tvorivej činnosti Poskytovateľa a sú chránené autorským

právom podľa autorského zákona.

10.3 Obsah Portálu denisadzuganova.com, vrátane služieb nie je možné uchovávať, upravovať, šíriť ani k nemu vykonávať iné majetkové práva, ibaže by k takémuto konaniu udelil Poskytovateľ vopred súhlas. Poskytovateľ udeľuje Zákazníkovi nevýhradné, neprenosné a časovo neobmedzené právo používať Materiály výlučne pre vlastnú osobnú potrebu a v súvislosti s vlastným zdravotným stavom a životosprávou.

10.4 Zákazník nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa Materiály alebo ich časti verejne šíriť, zverejňovať, sprístupňovať tretím osobám, kopírovať, rozmnožovať, upravovať, ďalej distribuovať alebo používať v prospech tretích osôb, a to najmä prostredníctvom sociálnych sietí, webových stránok, diskusných fór alebo iných verejne dostupných médií.

10.5 Porušenie povinností podľa tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy. V prípade porušenia je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Zákazníka zmluvnú pokutu vo výške 250 EUR (slovom: dvestopäťdesiat eur) za každé jednotlivé porušenie, a to aj opakovane. Tým nie je dotknuté právo Poskytovateľa požadovať náhradu škody v plnom rozsahu ani právo domáhať sa ochrany svojich práv súdnou cestou.

ČLÁNOK XI.
KOMUNIKÁCIA A DORUČOVANIE

11.1 Zmluvné strany sa dohodli, že akákoľvek komunikácia a doručovanie v zmysle tejto Zmluvy sa bude vykonávať písomne, pokiaľ nejde o vykonávanie konzultácie. Úkon je uskutočnený písomne ak z neho možno zachytiť obsah a identifikovať osobu, ktorá daný úkon uskutočnila. Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia a doručovanie sa bude prednostne uskutočňovať prostredníctvom elektronickej pošty (e-mailu) alebo poštou za podmienok uvedených nižšie v tomto článku alebo inými elektronickými prostriedkami. Uvedené nevylučuje možnosť osobnej komunikácie alebo osobné doručovanie oproti podpisu druhej Zmluvnej strany.

11.2 Všetky písomnosti, oznámenia, dokumenty, podklady informácie a vysvetlenia podľa tejto Zmluvy vyhotovené v písomnej forme, prípadne zachytené na inom hmotnom nosiči (ďalej len ako „**Korešpondencia**“) si budú Zmluvné strane navzájom doručovať prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail), poštou alebo osobne oproti podpisu adresáta, ktorý Korešpondenciu prevzal. Tým nie je vylúčená možnosť doručovania Korešpondencie aj inými elektronickými prostriedkami, na ktorých sa Zmluvné strany dohodnú alebo ktoré si medzi sebou vzájomne počas plnenia Zmluvy zaužívali. Odstúpenie od Zmluvy je možné druhej strane doručiť výlučne prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail), poštou alebo osobne.

11.3 Zákazník komunikuje a doručuje Korešpondenciu Poskytovateľovi buď na jeho e-mailovú adresu alebo na jeho sídlo. Poskytovateľ komunikuje a doručuje Korešpondenciu Zákazníkovi buď na jeho e-mailovú adresu alebo na jeho adresu bydliska, obe uvedené v objednávke Zákazníka alebo poskytnuté písomne na požiadanie Poskytovateľa. Zákazník je na tento účel povinný pravdivo a úplne uviesť svoje kontaktné údaje. Poskytovateľ nezodpovedá, za nedoručenie Korešpondencie v prípade porušenia povinnosti Zákazníka.

11.4 Korešpondencia sa považuje za doručenú: (a) pri osobnom doručení v okamihu osobného odovzdania a prevzatia adresátom, prípadne odmietnutia prevzatia adresátom; (b) pri doručovaní prostredníctvom pošty ku dňu doručenia adresátovi alebo vrátenia zásielky odosielajúcej strane z dôvodu nemožnosti jej doručenia adresátovi, a to aj keď sa o nej adresát nedozvie. V prípade sporu bude rozhodujúci dátum uvedený na doručenke; (c) pri doručovaní prostredníctvom elektronickej pošty (e-mailu) dňom potvrdenia prijatia e-mailu adresátom alebo uplynutím druhého dňa odo dňa odoslania odosielateľom, a to aj v prípade, ak sa adresát o obsahu nedozvedel; (d) pri doručovaní prostredníctvom iných elektronických prostriedkov dňom potvrdenia prijatia priamo od adresáta a/alebo dňom potvrdenia prijatia vyplývajúceho z iného elektronického prostriedku alebo uplynutím druhého dňa odo dňa odoslania odosielateľom, a to aj v prípade, ak sa adresát o obsahu

nedozvedel.

11.5 Zmluvné strany sú okamžite povinné sa navzájom vopred písomne informovať o trvalých a dočasných zmenách adries na doručovanie. V prípade porušenia tejto povinnosti, účinky doručenia všetkej Korešpondencie podľa tejto Zmluvy nastanú aj v prípade, ak sú zaslané na adresu alebo elektronickú adresu alebo profil, ktorú/ý Zmluvná strana nepoužíva alebo sa na nej nenachádza, a to aj keď sa o obsahu zásielky nedozvedela. V prípade oznámenia zmeny adresy, je pre účinky doručenia rozhodujúca novo oznámená adresa na doručovanie.

11.6 Zákazník vyhlasuje, že je jedinou oprávnenou osobou, ktorá má prístup k elektronickej pošte (e-mailu), inému elektronickému prostriedku alebo inému prostriedku diaľkovej komunikácie, ktorý uviedol Poskytovateľovi v objednávke, na jeho požiadanie alebo v súvislosti s povinnosťou podľa predchádzajúceho odseku tohto článku. Zákazník ďalej vyhlasuje, že všetky úkony a komunikácia uskutočnená prostredníctvom týchto prostriedkov sa považujú za jeho vlastné úkony a prejavy vôle.

ČLÁNOK XII.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

12.1 Všetky právne vzťahy vznikajúce na základe alebo v súvislosti s Portálom denisadzuganova.com sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to bez ohľadu na to, odkiaľ bol prístup a použitie Portálu denisadzuganova.com realizovaný. Uvedené obdobne platí aj v prípade zmluvných vzťahov, ktoré vzniknú v súvislosti s objednávkou Zákazníka realizovanej inak, ako cez Portál denisadzuganova.com

12.2 Poskytovateľ si vyhradzuje právo jednostranne meniť a dopĺňať tieto VOP aj bez predchádzajúceho upozornenia Zákazníka. Takáto zmena alebo doplnenie však nemá vplyv na práva ani povinnosti zmluvných strán vzniknutých do doby účinnosti upravených VOP. Nové znenie Obchodných podmienok nahrádzajú predchádzajúce znenie a nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich zverejnenia na webovej stránke www.denisadzuganova.com.

12.3 Ak je alebo sa stane niektoré z ustanovení VOP neplatným alebo neúčinným, namiesto týchto neplatných alebo neúčinných ustanovení nastúpi ustanovenie, ktorého zmysel sa neplatnému alebo neúčinnému ustanoveniu čo najviac približuje. Neplatnosťou alebo neúčinnosťou niektorého ustanovenia nie je dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení.

12.4 Tieto VOP, ako aj Zmluva sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky. Ak vzťah založený Zmluvou obsahuje medzinárodný prvok, Zmluvné strany sa dohodli, že vzťah sa riadi právom Slovenskej republiky, pričom na prípadné riešenie sporov a uplatnenie práv vzniknutých z tejto Zmluvy si Zmluvné strany volia príslušnosť súdov Slovenskej republiky. Na vzťahy VOP výslovne neupravené sa použijú príslušne ustanovenia Občianskeho zákonníka alebo Obchodného zákonníka, prípadne iných všeobecne záväzných právnych predpisov v závislosti od právneho postavenia Zákazníka.

12.5 Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za chyby vzniknuté v dôsledku zásahu tretích osôb do internetového obchodu alebo v dôsledku jeho použitia v rozpore s jeho určením. Zákazník nesmie pri využívaní Portálu denisadzuganova.com používať postupy, ktoré by mohli mať negatívny vplyv na jeho prevádzku a nesmie vykonávať žiadnu činnosť, ktorá by mohla jemu alebo tretím osobám umožniť neoprávnene zasahovať či neoprávnene užívať programové vybavenie alebo ďalšie súčasti tvoriace internetový obchod a užívať internetový obchod alebo jeho časti či softwarové vybavenie takým spôsobom, ktorý by bol v rozpore s jeho určením či účelom.

12.6 Zmluva, ktorej prílohou sú tieto VOP je archivovaná Poskytovateľom v elektronickej podobe a nie je verejne prístupná.

Tieto VOP nadobúdajú účinnosť dňom ich zverejnenia na Portáli denisadzuganova.com a teda dňa 1.11.2026

PRÍLOHY:

Príloha č. 1: Formulár na odstúpenie od zmluvy

FORMULÁR NA ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

vyplňte a zašlite tento formulár len v prípade ak si želáte odstúpiť od zmluvy

Komu

NutriWorks s.r.o.
Laborecká 2875/17
IČO: 56689519, DIČ: 2122393592, IČ DPH: SK2122393592

telefón: +421 949 241 251
e-mail: info@denisadzuganova.com alebo denisa@denisadzuganova.com

Týmto oznamujem, že odstupujem od zmluvy na tento tovar / od zmluvy o poskytnutí tejto služby / tento Produkt:

Číslo objednávky*:

Dátum objednania*:

Dátum prijatia*:

Meno a priezvisko*:

Adresa kupujúceho/objednávateľa*:

Sumu za vrátený tovar / službu si želám vrátiť*:

na bankový účet / IBAN /: SK

šekom na adresu:

Dátum*:

Podpis kupujúceho / objednávateľa
(iba ak sa tento formulár podáva v listinnej podobe)